

# คู่มือการใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

## 1. การขอสิทธิ์เข้าใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

การขอสิทธิ์เข้าใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานลงในปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย ทำได้ดังนี้

1.1 ประสานงานมายังคุณอัจฉิมา ปุ่นสุวรรณ โทร.5102

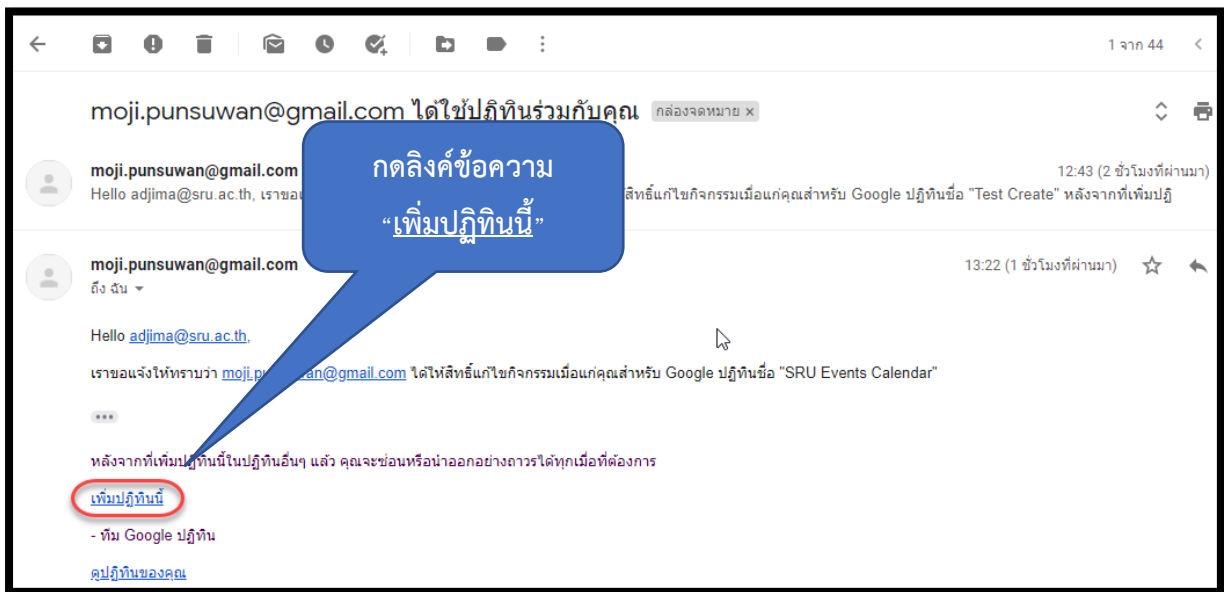
1.2 Add Line ID : littlemoji หรือ 0876898672

1.3 ส่งข้อมูลผ่าน line ของผู้ต้องการสิทธิ์ คือ E-mail ของมหาวิทยาลัย , ชื่อ-สกุล , หน่วยงาน

## 2 การดำเนินการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมในปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

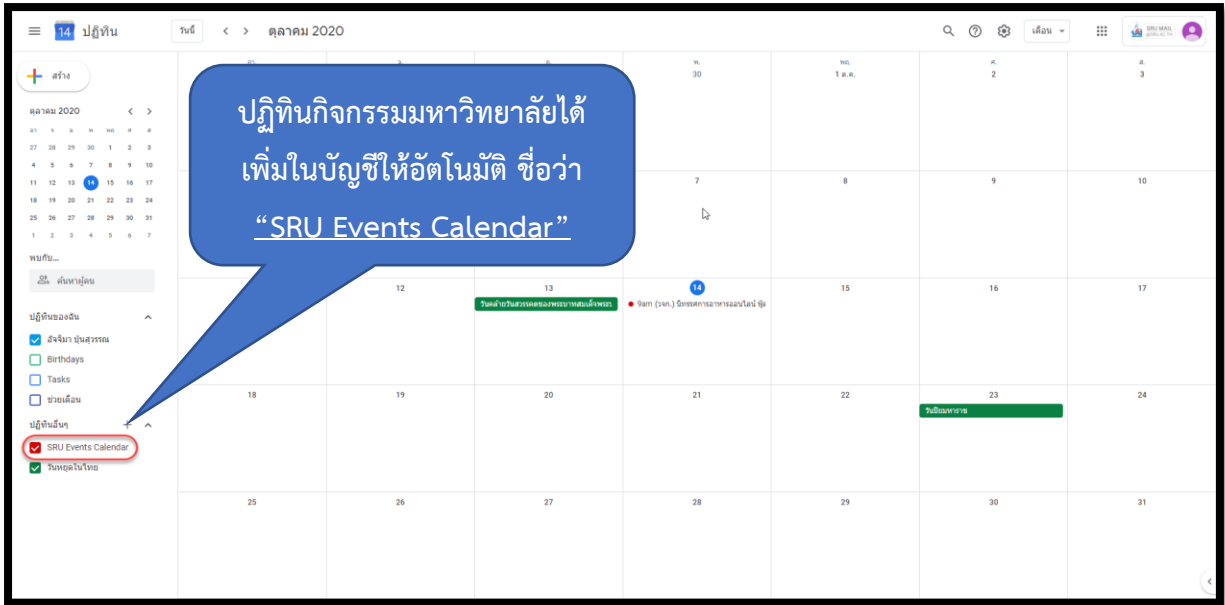
เมื่อได้ดำเนินการขอสิทธิ์เสร็จสิ้น และผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการให้สิทธิ์การใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานดำเนินการ ดังนี้

2.1 ระบบจะส่งคำเชิญการใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยร่วมกัน ไปยังอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในข้อ 1 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดรับสิทธิ์การใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย โดยกดลิงค์ข้อความ “เพิ่มปฏิทินนี้” ยังอีเมลของตนเอง เพื่อเพิ่มปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเข้าสู่บัญชีของตนเอง ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 การรับสิทธิ์การใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

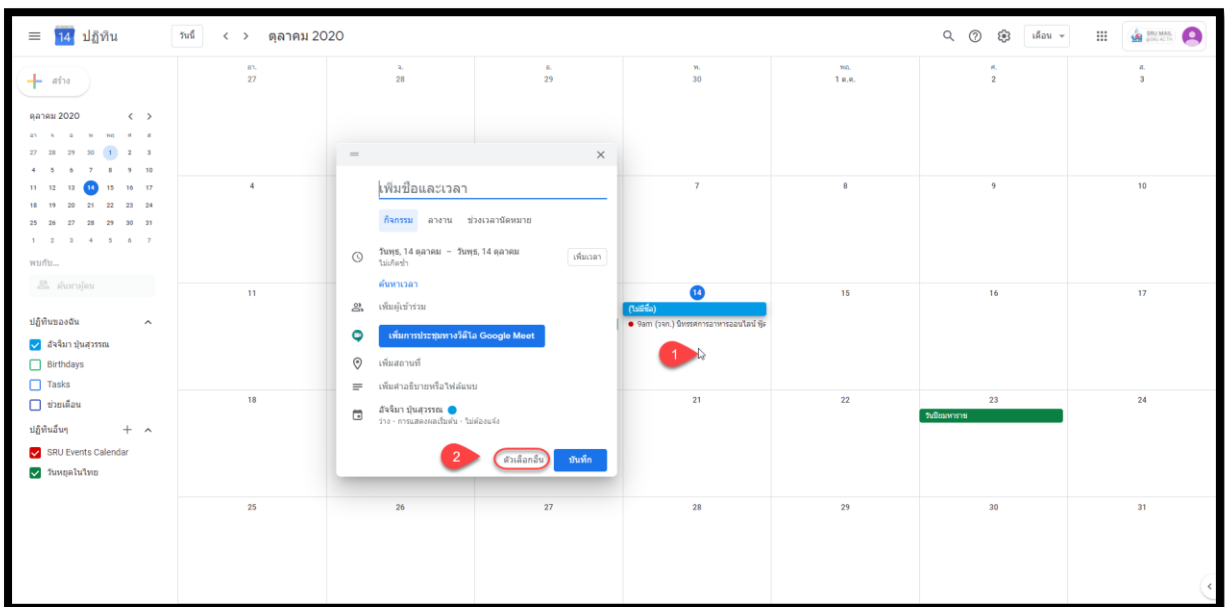
จากนั้นระบบจะเพิ่ม “SRU Events Calendar” ลงในบัญชีของท่านอัตโนมัติ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 การรับสิทธิ์การใช้งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

## 2.2 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมลงในปฏิทิน

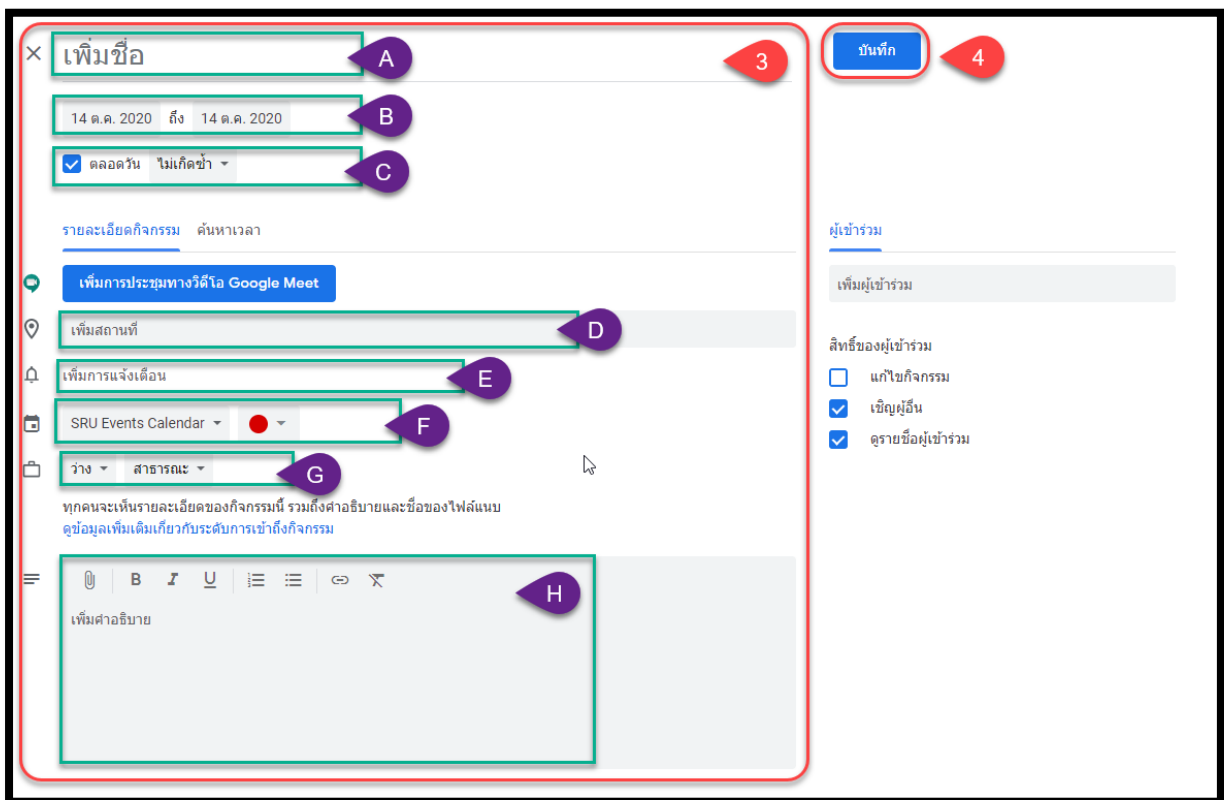
- ❶ กดที่ปฏิทิน ในวันที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ในภาพที่ 3
- ❷ กดปุ่ม “ตัวเลือกอื่น” ในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจอหลักของปฏิทิน SRU Events Calendar

3 ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดของกิจกรรม ในภาพที่ 4 ดังนี้

- A – กรอกข้อมูลชื่อกิจกรรม
- B – เลือกวันที่จัดกิจกรรม
- C – เลือกเวลาที่จัดกิจกรรม กรณีไม่จัดทั้งวัน ให้กดเครื่องหมายกาถูกออกจากช่องตลอดวัน และเลือกเวลาที่ต้องการ
- D – กรอกข้อมูลสถานที่จัด
- E – เลือกการแจ้งเตือนก่อนถึงกิจกรรมตามต้องการ
- F – เลือกการแสดงผลของกิจกรรมให้อยู่ในปฏิทิน “SRU Events Calendar” เท่านั้น
- G – กำหนดค่าการแสดงผลของกิจกรรม คือ “ว่าง” และ “สาธารณะ” เท่านั้น
- H – กรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม



ภาพที่ 4 หน้าจอการเพิ่มกิจกรรมลงในปฏิทิน

4 กดปุ่ม “บันทึก” ในภาพที่ 4

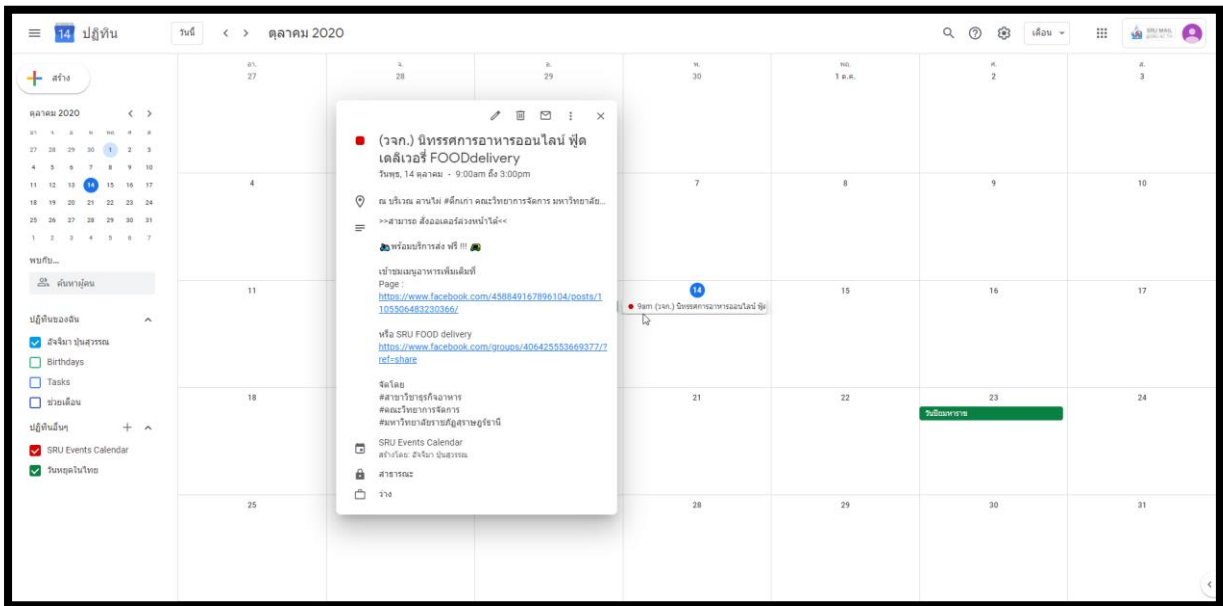
## ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมลงในปฏิทินมหาวิทยาลัย

### ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows a web form for adding an event to a calendar. The form is titled "(วจก.) นิทรรศการอาหารออนไลน์ ฟู้ด เดลิเวอรี่ FOOD Delivery". Key elements include:

- Event Name:** (วจก.) นิทรรศการอาหารออนไลน์ ฟู้ด เดลิเวอรี่ FOOD Delivery (A)
- Date and Time:** 14 ต.ค. 2020, 9:00am ถึง 3:00pm, 14 ต.ค. 2020 (B)
- Location:** ณ บริเวณ ลานไฟ #ตึกเก่า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (D)
- Notification:** การแจ้งเตือน 10 นาที (E)
- Calendar:** SRU Events Calendar (F)
- Category:** วาง สาธารณะ (G)
- Text Editor:** A text area with a rich text editor toolbar (H) containing the following text:  
>>สามารถ สั่งออเดอร์ล่วงหน้าได้<<  
พร้อมบริการส่ง ฟรี !!! 🍷  
เข้าชมเมนูอาหารเพิ่มเติมที่  
Page : <https://www.facebook.com/458849167896104/posts/1105506483230366/>  
หรือ SRU FOOD delivery  
<https://www.facebook.com/groups/406425553669377/?ref=share>  
จัดโดย  
#สาขาวิชาธุรกิจอาหาร  
#คณะวิทยาการจัดการ  
#มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลกิจกรรมในปฏิทิน



หมายเหตุ : นำตัวอย่างข้อมูลมาจากการประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้